

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
DECRETO EXENTO N° 2188 /  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA, 08 JUN 2011

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

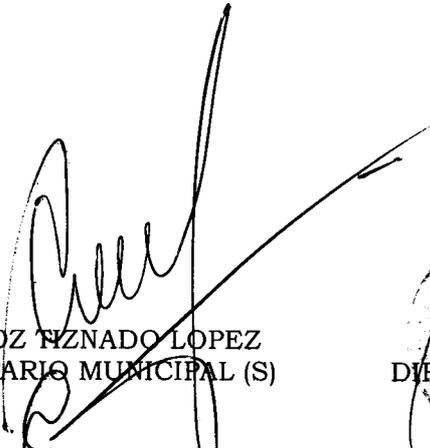
1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

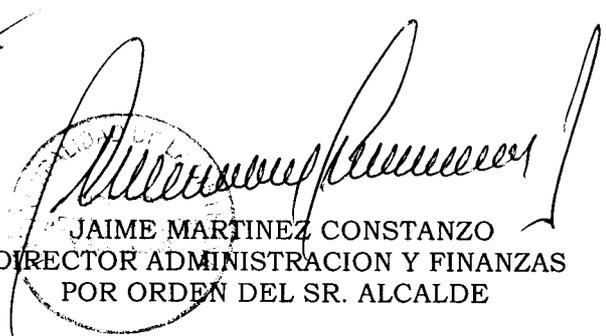
**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
CHAVEZ ECHEVERRIA ALEXIS	01	23/05/2011	23/05/2011	02
MEZA BUSTOS HERNAN	01	27/05/2011	27/05/2011	00
REYES TORO JOSE	01	23/05/2011	23/05/2011	05
REYES TORO JOSE	01	30/05/2011	30/05/2011	04
SOTO BAEZA LUIS	01	23/05/2011	23/05/2011	03

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVESE.-

  
MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
CARLOS FZNADO LOPEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
JMC/CTL/SCV/Csr.Cfb.-

  
JAIME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE